

## 용역 입찰 공고[협상에 의한 계약]

### < 공무원 사칭 범죄 예방 유의사항 안내 >

- ① (주문자 신원 확인 철저) 지자체 · 공공기관 임직원이라면서 휴대전화 번호 발신 등 이상 징후 감지 될 경우, 기관 홈페이지에 공개된 행정번호를 이용하여 사실 여부 즉시 확인
- ② (비정상적 요청 의심) 급하고 과도한 주문량, 특정업체 물품 구매 대행 및 대납 요구 등 비정상적인 요구가 있을 경우 사기를 의심하고 즉시 거래 중단
- ③ (문서 진위 확인) 구매요청 수요기관의 입찰공고, 견적서 요청 등 정식 절차를 따르고 있는지 검토하고, 구매약서 등 위조 공문서 여부를 해당부서에 연락하여 반드시 점검

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명 : 2026 소통으로 하나되는 경기 행사 용역

나. 과업내용 : 붙임 과업지시서 및 제안요청서 참조

다. 용역기간 : 착수일로부터 2026. 12. 31.까지

라. 기초금액 : 금250,000,000원(부가세 포함)

※ 본 용역은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규)

제2장-제2절-8.예정가격 작성의 예외에 따라 예정가격을 작성하지 않습니다.

※ 부가세 면제 대상(업체)은 부가세를 포함하여 가격입찰서를 작성 및 제출하며, 가격협상 시 기준금액은 부가세를 제외한 금액으로 합니다.

마. 수요기관 : 경기도

### 2. 입찰 및 계약방법

가. 본 용역은 총액입찰, 제한경쟁, 협상에 의한 계약이며, 가격입찰서(전자입찰)를 제출하지 않고 제안서만 제출하는 경우 입찰참가를 인정하지 않습니다.

나. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 통하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

◆ 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다.

### 3. 입찰서 제출등록 및 입찰일시

가. 입찰참가등록 및 가격제안서 제출 방법 : 전자입찰-나라장터

○ 일 시 : 2026. 6. 2.(화) 10:00 ~ 2026. 6. 22.(월) 17:00

○ 제출장소 : G2B (나라장터-국가조달전자시스템)

※ 가격입찰서(전자)는 제안서 기술평가 완료 후 별도 개찰합니다.

※ 나라장터 입찰참가자격 등록은 2026. 6. 22.(월) 18:00까지 완료하여야 합니다.

※ 가격제안서를 나라장터(G2B) 전자입찰에 응하지 않을 경우 입찰이 무효처리 되며, 제안서 미제출 업체의 경우에도 가격개찰 전에 사전 판정하여 부적격업체로 제외 처리합니다.

나. 제안서 등 제출 : 2026. 6. 22.(월) 14:00 ~ 17:00

- 입찰참가 등록 및 신청서류 문의 : 경기도 회계과 이수진(☎031-8008-4170)

- 제안서(정량+정성) 문의 : 경기도 도민소통담당관 강민찬(☎031-8008-3037)

다. 제출방법 : 입찰등록서류는 이메일 제출, 제안서는 직접방문 제출(우편 및 e-메일 접수 불가)

- 상기 등록시간(서류보완 포함)에 모든 참여업체의 서류를 일괄 접수하오며 접수시간 외 추가등록은 불허하며, 접수시간 외 입찰참가 등록 및 제안서를 제출한 업체는 입찰무효 처리 됨을 알려드립니다.

### 4. 입찰참가자 자격

가. 입찰참가자는 입찰참가신청 서류 접수마감일(입찰참가등록마감일) 기준으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, **기타자유업(행사대행업, 업종코드 : 9901) 으로 등록된 업체** 이어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 **중·소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서를 소지**하고, 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령(중소벤처기업부고시)」 제29조 제7항에 의거 공공구매정보망의 **직접생산확인증명서 [세부품명 : 기타행사기획 및 대행서비스(8014199001)]**를 발급받은 업체로서 주1) 및 주2)에 정한 조건을 충족하여야 합니다.

주1) 중·소기업·소상공인 확인서는 **제안서 평가일까지** 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.

주2) 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 직접생산확인증명서, 중소기업 및 소상공인 확인이 가능하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

다. 조달청 참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일 18:00까지 국가종합전자조달 홈페이지 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격(변경)등록을 하여야 합니다.

※ 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 입찰에 관한 서류를 부당하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한

자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다. 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰 시 같은 법 시행령 제93조제1항에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 전자입찰 하는 경우 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

## 5. 공동계약 : 해당없음

## 6. 제출서류 : 서식 및 작성방법은 제안요청서 참조

### 가. 입찰등록(참가신청) 서류(이메일 접수)

※ 입찰참가신청 등록은 이메일로 접수 진행합니다.

※ 이메일 발송 후 유선 확인 필수(031-8008-4170, 회계과 이수진)

▶ 접수방법 : 입찰참가신청 서류 1식(PDF), tnwls1003@gg.go.kr 접수(연락처 필수)

▶ 접수일시 : 2026. 6. 22.(월) 09:00 ~ 11:00까지 도착 메일에 한해 참가신청 인정

▶ 신청서류 검토·확인 후 제안서 평가위원 추천 안내

※ 제출서류 중 사본은 원본대조필 및 사용인장도장 날인

○ 입찰참가신청서(서식 1), 서약서(서식 2) 각 1부

○ 청렴서약서(서식 10), 보안서약서(서식 11) 각 1부

○ 법인인감증명서 및 사용인장계(서식 3) 각 1부(사용인장도장 지참)

○ 사업자등록증(사본, 원본대조필) 및 법인등기부등본 각 1부

○ 경쟁입찰참가 등록증(나라장터 출력물) 1부

※ 경쟁입찰참가 등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우에는 신분증 사본만 제출하고, 입찰참가대리인으로 등록되지 않은 자가 대리로 제출 시에는 아래의 서류 모두 사본 제출(제출서류 사본시 모두 원본대조필 및 사용인장도장 날인)

- 신분증, 위임장 및 재직증명서, 4대 보험 중 하나의 가입증명자료(최근 3개월 이내) 각 1부

○ 중·소기업·소상공인 확인서 1부

○ 직접생산확인증명서 1부

### 나. 제안서 평가 서류(방문접수)

▶ 접수장소 : 경기도 도민소통담당관(경기도 수원시 영통구 도청로 30, 8층)

▶ 접수시간 : 2026. 6. 22.(월) 14:00 ~ 17:00

○ 제안서 10부(원본 1부, 사본 9부), 제안서 내용이 담긴 USB 1개 등

※ 제안서 사본에 업체명, 업체주소 또는 업체를 알 수 있는 내용·문구를 삭제해야 하고, 제안 설명(PT)시에도 언급할 수 없으며, 이를 어길 시 실격처리 함(제출용 원본에는 기재 가능)

※ 본 자료는 제안 설명 시 사용되며, 제안설명회 당일 수정본으로 교체 불가(제안서 제출 이후 임의로 발표자료 수정 불가)

- 사업자(단체) 일반현황 및 연혁 1부(서식5)
- 제안업체 인력현황(서식6)
- 입찰공고일 전일 현재 4대 보험 사업장 가입자 명부(보유인력 확인)
- 주요사업실적 1부(서식7)

※ 최근 10년 이내 단일 건 5천만원 원 이상 행사 과업과 유사한 실적만 인정

- 수행실적증명서 각 1부(서식8) ※ 반드시 원본 제출

※ (서식7)에 기재한 실적 건수만큼 작성해야 하며, 단순 계약서나 복사본 불가(불인정) 반드시 원본 제출 필수

※ 나라장터(전자문서에 한함) 발급 실적증명서 외 서류 제출시 별도로 계약서, 세금계산서, 과업지시서, 실적증명서 등을 모두 포함하여야 하며, 제출하는 서류는 반드시 원본으로 제출함을 원칙으로 하며, 불가피 할 경우 서류 발급기관 또는 발주처의 사용인감 날인 (원본대조필에 발주처 도장 날인 할 것)이 된 서류만 인정

- 최근 2년간 부정당업자 지정현황 1부(서식9)
- 기업신용평가 등급 확인서 1부
- 청렴서약서(서식10)
- 보안서약서(서식11)

다. **기타 자세한 제안서 작성·제출 및 제안서 평가 등에 관한 사항은 본 용역 제안요청서를 참고하시기 바라며, 제안요청서를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음을 알려드립니다.**

라. 제안서 작성 관련 문의처 : 경기도 도민소통담당관 강민찬 ☎031-8008-3037

## 7. 협상적격자 및 협상순위의 선정

가. 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」 제7장의 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준에 의하여 **기술능력 평가(정량 20점, 정성 70점)와 가격평가(10점)으로 평가한 결과, 기술능력 평가 점수와 가격 평가 점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정**하고, 고득점자 순으로 협상을 실시하여 낙찰자를 결정합니다.

※ 용역 특성 상 실제 행사 수행능력이 중요하여 「지방자치단체 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)에 따라 정성평가 배점을 10점 상향(60점→70점)하고 가격평가 배점을 10점 하향(20점→10점) 조정합니다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.

다. 제안서 평가결과는 개별 통보하고, 협상대상자로 선정되지 않은 업체에 대한 통보는 생략하며 위 사항 이외의 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 의합니다.

라. 협상대상자 선정방법 및 평가 방법 : 제안요청서 참조

## 8. 계약체결 및 이행

- 가. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 낙찰결과 통지를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 계약의 체결과 이행은 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰 유의서 및 일반 원칙에 따릅니다.

## 9. 입찰 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」의 규정에 의합니다.

## 10. 하도급계약 관련사항

과업의 일부를 하도급하고자 할 경우에는 발주기관의 사전 승인을 받아야 하며, 발주기관의 승인 없이 임의로 하도급을 하는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

## 11. 입찰보증금

국가종합 전자조달시스템의 납부이행 각서로 같음하며, 입찰보증금의 귀속 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조 규정에 의해 처리합니다.

## 12. 청렴계약이행서약서 제출

본 용역은 청렴계약제 시행대상 용역으로 입찰에 참가한 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약이행서약서를 대표자가 기명하여 제출하여야 합니다.

- ※ 청렴계약의 실효성 제고를 위해 발주기관 및 계약상대자에 대한 계약관련 정보를 다음과 같이 경기넷 홈페이지에 상세히 공개할 예정이며, 계약체결 시 청렴계약이행서약서를 제출하여야 계약이 체결되오니, 이점 유의하여 주시기 바랍니다.
- 계약관련 정보공개 사항(계약금액, 용역기간, 계약 체결결과, 대금 지급내역)

## 13. 상생결제 방식 대금 청구 안내

- 가. 본 입찰은 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률(상생협력법)」에 따른 상생결제 방식 대상으로 대금청구시 상생결제 방식 이용을 권장합니다.
- 나. 본 입찰에서 선금 및 대금을 상생결제 방식으로 청구할 의향이 있는 낙찰자는 계약체결 이전에 경기도와 상생결제 약정체결한 협약은행과 사전약정을 맺으셔야 하며, 공고에 첨부된 ‘상생결제제도 안내자료’를 참고하시기 바랍니다.
- 상생결제 약정은행(상품명) : 농협은행(NH다같이 성장론)

- 문의처 : 상생결제 콜센터(대표번호 : 국번없이 1670-0833)

다. 낙찰자가 상생결제 방식으로 대금을 청구하고자 하는 경우, 계약 체결 시 은행이 발급하는 상생결제 약정에 관한 확인서를 제출하셔야 합니다.

라. 상생결제 방식으로 납품대금을 지급받은 기업은 총 지급받은 납품대금 중 상생결제가 차지하는 비율 이상으로 하위 수탁기업에 상생결제 또는 현금결제로 지급하여야 합니다. (상생협력법 제22조제5항)

## 14. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 전자입찰특별유의서(조달청), 국가종합전자조달시스템 이용약관(조달청), 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서, 용역계약일반조건), 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준), 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 예비가격, 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 「입찰참가 및 집행」 「용역」 (기초/예비금액 조회, 개찰결과 조회, 최종낙찰자 조회)를 이용하시기 바랍니다.

다. 전자입찰 참가희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우는 투찰시간 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 전자조달 콜센터에 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 계약 체결 시 인지세법령에 의거하여 계약금액에 해당하는 인지세를 납부하여야 하며, 대가지급 청구 시 「국민연금법」 제95조의2 및 「국민건강보험법」 제81조의4, 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제29조의4에 따라 보험료 납부(완납)증명서를 제출하여야 합니다.

마. 낙찰자는 대금청구 시 마다 청구금액(부가세제외)의 1.5%에 해당되는 경기도 지역개발공채를 매입하여야 합니다.

바. 기타 문의사항은 아래 연락처 등을 참고하시기 바랍니다.

○ 입찰 및 계약에 관한 사항 : 경기도 회계과 이수진(☎031-8008-4170)

○ 용역에 관한 사항 : 경기도 도민소통담당관 강민찬(☎031-8008-3037)

○ 전자입찰이용안내 : 조달청 국가종합전자조달시스템(나라장터)콜센터(☎1588-0800)

○ 입찰공고 및 결과 : 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 및 경기도 홈페이지(<http://www.gg.go.kr>)에 게재

사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제36조(입찰공고의 내용) 제18호에 의거 입찰참가자는 입찰공고의 내용에 이의가 있는 경우 모사전송(FAX), 유선전화, 서면 등의 방법으로 의견을 제출할 수 있습니다.

아. 계약방식은 국가종합전자조달시스템(G2B)상의 전자계약 체결을 원칙으로 합니다.

◆ 본 입찰과 관련하여 부패행위에 대한 사실을 알게 된 경우 경기도 감사위원회 감사총괄과(☎ 031-8008-2580)로 연락하시거나 '경기도 공익제보 핫라인 - 경기도 감사위원회 홈페이지 ([hotline.gg.go.kr](http://hotline.gg.go.kr)) 접속 → 공익제보 신고하기(반부패 통합 신고창구)' 로 의견을 제시하실 수 있습니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 6월 1일

## 경기도 [분임] 재무관

